

Factura Pequeño Contribuyente

SILVIA GABRIELA , VÁSQUEZ HIDALGO DE MEJÍA

Nit Emisor: 71010009

SILVIA GABRIELA VASQUEZ HIDALGO

ALDEA EL PASO DE LOS JALAPAS, PANADERIA, zona 0, EL JÍCARO, EL PROGRESO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

DC3FB242-917B-4A6D-BFCF-0A9BD169AE97

Serie: DC3FB242 Número de DTE: 2440776301

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2025 17:30:26

Fecha y hora de certificación: 14-jul-2025 17:30:26

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1- 90, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-212-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie DC3FB242, número de DTE 2440776301 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Silvia Gabriela Vásquez Hidalgo de Mejía, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de julio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-90 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-212-2025. Conste. El progreso, 31 de julio de 2025.



(f)

Silvia Gabriela Vásquez Hidalgo de Mejía.
DPI: 2132 70684 0101

(f)
Ing. Agr. Donis Mauricio Herrera Chacon
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1752545763063	Fecha de Generación: Jul 14, 2025, 8:16 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/07/2025 17:30:26	
Emisor:	71010009	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SILVIA GABRIELA VASQUEZ HIDALGO	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	DC3FB242-917B-4A6D-BFCF-0A9BD169AE97	
Serie:	DC3FB242	
Número del DTE:	2440776301	
Acuse de recibido:	FCID202520250714T17:30:5306:00DC3FB242917B4A6DBFCF0A9BD169AE97	
Fecha de la consulta:	14/07/2025 20:15:43	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 14/07/2025 08:16:05 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	71010009
NOMBRE	SILVIA GABRIELA, VÁSQUEZ HIDALGO DE MEJÍA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-90
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de contrato:		RH-029-210-212-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales.
Nombres y apellidos de la persona Contratista:		Silvia Gabriela Vásquez Hidalgo de Mejía
Plazo de contratación	Del:01/07/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe:	Del:01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: doce mil quetzales exactos.		Q. 12,000.00
Prestados en:		Sede Departamental El Progreso.

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional al Jefe de Sede Departamental en las actividades de atención de usuarios internos y externos que acudan para recibir información respecto a procesos e información propia o relacionada con el recurso humano de las sede Departamental, brindando propuestas de solución, orientación o resolución de dudas.	Se brindó apoyo profesional en las actividades de recepción para brindar información a usuarios externos acerca de los diferentes programas que ofrece la Sede Departamental de El Progreso.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional al Jefe de la Sede Departamental en el proceso de recepción verificación y análisis de expedientes de candidatos para definir y seleccionar los perfiles de idoneidad para ser considerados en proceso de contratación, así como generar base de datos resultado de referido proceso, con el propósito de que pueda ser consultada, actualizada, y que permita la generación de informes que le sean requeridos.	Se brindó apoyo profesional en las actividades de Gestión de personal en la revisión y análisis de los expedientes para contrataciones correspondientes al ejercicio fiscal 2024 de la Sede Departamental de El Progreso.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en la consolidación de documentos requeridos para el pago de honorarios mensuales del personal con cargo al renglón presupuestario 029, generar base de datos de las facturas que sean procesadas para dicho propósito.	Se brindó apoyo profesional al personal 029 en la creación de Facturas y verificaciones FEL, siguiendo todos los lineamientos establecidos por el MAGA.	100%	Finalizado

4) . Brindar apoyo profesional en la digitación de información respecto al personal de los diferentes renglones presupuestarios que se encuentra asignado en la sede Departamental Extensión Rural, generando informes constantes que detalle: renglón presupuestario, municipio y actividades que se encuentra realizando cada persona.	Se brindó apoyo profesional en la elaboración y control de informes y planificaciones semanales de actividades del renglón presupuestario 011, 031 y 029 de la Sede Departamental de El Progreso.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional en las actividades relacionadas con la rotación de personal de la sede Departamental y extensión Rural del Departamento, registro físico y digital de traslados, nombramientos de personal con relación de dependencia con el ministerio.	Se brindó apoyo profesional en la elaboración y control de base de datos del nuevo Personal que labora bajo el renglón presupuestario 029 de la Sede Departamental de El Progreso	100%	Finalizado
6) otras actividades relacionadas con el servicio contratado que le sean asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo profesional al Jefe Departamental en la participación de reunión mensual de COAPED.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional a la unidad de Bienestar Animal	100%	Finalizado

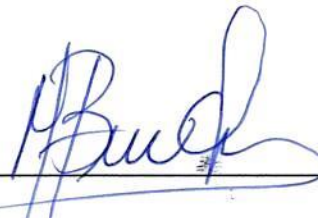
El Presente Informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f. 

Silvia Gabriela Vásquez Hidalgo de Mejía.
DPI: 2132 70684 0101
Celular: 58015295

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responder a los estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacon
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO





Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Silvia Gabriela Vásquez Hidalgo , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 24913 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2026** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**diciembre/2025**) Timbre (**diciembre/2025**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los veintinueve días del mes de noviembre de dos mil veinticuatro.

Profesión: Tecnología y Administración de Empresas/UG ;/, Colegiado(a) el: **16/01/2019**



Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa

Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 29 de noviembre de 2024 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

29/11/2024 15:07

AA-P

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

45e9d1449cdc85549ae98216c40745b0

